

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
АЛТАЙСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-методической работе

 Е.В. Сильченко

«05» марта 2026 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ
ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ) ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.06 ФИНАНСЫ


Барнаул – 2026

Маслихова Е.А. Методические рекомендации по подготовке и защите дипломного проекта (работы) по образовательной программе среднего профессионального образования для обучающихся по специальности 38.02.06 Финансы – Барнаул, 2026. – 35 с.

Методические рекомендации соответствуют требованиям ФГОС СПО направления 38.02.06 Финансы, утвержденного Министерством просвещения РФ от 07.08. 2024 года № 539.

Методические рекомендации по подготовке и защите дипломного проекта (работы) по образовательной программе среднего профессионального образования для обучающихся по специальности 38.02.06 Финансы рассмотрены и рекомендованы к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии Алтайского филиала

Протокол от «05» марта 2026 г. № 4

Председатель ПЦК Алтайского филиала _____  И.П. Маряхина

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	4
2.	Структура и содержание дипломного проекта (работы)	6
3.	Порядок подготовки дипломного проекта (работы)	10
4.	Требования к оформлению дипломного проекта (работы)	13
5.	Правила подготовки к защите дипломного проекта (работы)	18
6.	Критерии оценки дипломного проекта (работы)	20
	Приложения	27

1. Общие положения

1.1. Наименование образовательной программы

Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена специальность 38.02.06 Финансы.

1.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

Таблица 1

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов

к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
ВД 01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
	ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
	ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
	ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ВД 02. Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации	ПК 2.1. Осуществлять сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации
	ПК 2.2. Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации
	ПК 2.3. Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации
	ПК 2.4. Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации
ВД 03. Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию	ПК 3.1. Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц
	ПК 3.2. Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)
	ПК 3.3. Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля
ВД 04. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК 4.1. Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
	ПК 4.2. Выполнять работу по подготовке закупочной документации
	ПК 4.3. Проводить обработку результатов закупки
ВД 05. Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта	ПК 5.1. Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности
	ПК 5.2. Производить распределение заданий между

	членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности
	ПК 5.3. Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля финансовой сферы деятельности, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков
	ПК 5.4. Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности
	ПК 5.5. Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации
	ПК 5.6. Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур
	ПК 5.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере
	ПК 5.8. Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации

2. Структура и содержание дипломного проекта (работы)

2.1. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) студентом проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний студента в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Дипломный проект (работа) должен отвечать следующим требованиям:

- наличие в работе всех структурных элементов: теоретической и практической составляющих;
- иметь актуальность, практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) организаций-работодателей, инновационных компаний или образовательных организаций;
- достаточность и своевременность использованного библиографического материала.

Дипломный проект (работа) включает в себя следующие разделы: титульный лист, оформленный на стандартном белом листе бумаги формата А4

по форме в соответствии с приложением № 1;

содержание;

введение;

основная часть, как правило, структурированная на главы и параграфы;

заключение;

список использованных источников;

приложения (при наличии).

2.2. Требования к содержанию и объему каждого из разделов дипломного проекта (работы).

В содержании приводятся заголовки разделов глав и параграфов (при наличии), а также указываются страницы, с которых они начинаются.

Во введении обосновывается актуальность темы дипломного проекта (работы), степень ее разработанности; цели, задачи, объект и предмет исследования; круг рассматриваемых проблем, описывается информационная база, выбираются методы научного исследования, обязательно отражается теоретическая и практическая значимость работы.

Первичным является объект исследования (более широкое понятие), вторичным - предмет исследования, в котором выделяется определенная проблемная ситуация. Объем введения должен быть в пределах 2-3 страниц.

Основная часть дипломного проекта (работы) включает в себя главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название глав не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа). Глава должна иметь название, отражающее существо изложенного в нем материала. Не допускается вносить в качестве названия главы заголовки «Теоретическая часть», «Обзор литературных источников» и т.д.

Основная часть дипломного проекта (работы) должна содержать, как правило, две главы: теоретическую и практическую.

В первой главе (теоретической части) содержатся теоретические аспекты исследуемой проблемы, обзор используемых источников информации по теме

дипломного проекта (работы), описание объекта и предмета исследования, а также позиция автора по данному вопросу. Сведения, содержащиеся в главе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности темы исследования.

Написание первой главы проводится на базе предварительно подобранных литературных источников, в которых освещаются вопросы, в той или иной степени раскрывающие тему дипломного проекта (работы).

Особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, посвященную вопросам, связанным с предметом объектом исследования.

Завершается первая глава обоснованием необходимости проведения практической части работы.

Во второй главе (практической части) дипломного проекта (работы) анализируются особенности объекта исследования, практические аспекты проблем, рассмотренных в первой главе дипломного проекта (работы), а также анализируется практический материал, собранный во время производственной практики (преддипломной).

В ней содержится: анализ практического материала по избранной теме; описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования на основе анализа практического материала; описание способов решения выявленных проблем.

В ходе практического исследования используются таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы, графики. аналитические Практическая часть дипломного проекта (работы) должна содержать самостоятельно проведенные студентом расчеты, составленный иллюстрированный материал, рисунки (графики, диаграммы, схемы), таблицы. Весь иллюстрированный материал должен быть проанализирован для подтверждения выводов по исследуемой проблеме.

Заключение является завершающей частью дипломного проекта (работы), которое содержит выводы и предложения по теме исследования, с их кратким

обоснованием в соответствии с поставленными целями и задачами, раскрывает практическую значимость полученных результатов. Объем заключения должен составлять, как правило, до 5 страниц. Заключение является основой доклада студента на защите дипломного проекта (работы).

Приложения включают дополнительные справочные источники, материалы, имеющие вспомогательное значение, например: копии документов, выдержки отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п. Каждое новое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» без кавычек и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Каждое приложение должно иметь ссылку в основном тексте работы.

2.3. Требования к объему работы.

Дипломный проект (работа) должен быть распечатан и переплетен. Рекомендуемый объем не менее 40 и не более 50 страниц без учета приложений.

При выполнении коллективного дипломного проекта (работы) объем может быть увеличен до 50 – 80 страниц без учета приложений.

2.4. Требования к списку использованных источников.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались или были изучены при подготовке дипломного проекта (работы) (не менее 20), и располагаться в следующем порядке:

законы Российской Федерации (в хронологической последовательности);

указы Президента Российской Федерации (в хронологической последовательности);

постановления Правительства Российской Федерации (в хронологической последовательности);

нормативные акты, инструкции (в хронологической последовательности);

иные официальные материалы (резолуции-рекомендации

международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты, материалы судебной практики и др.):

монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке по фамилии, имени, отчеству автора);

литература на иностранном языке;

интернет-источники.

3. Порядок подготовки дипломного проекта (работы)

Студент в рамках подготовки дипломного проекта (работы) обязан:

- выбрать и согласовать с руководителем тему дипломного проекта (работы);

- разработать и согласовать с руководителем индивидуальный график работы над дипломным проектом (работой);

- систематически работать над дипломным проектом (работой) в соответствии с установленными сроками и требованиями, использовать методические рекомендации по подготовке и защите дипломного проекта (работы), разработанные структурным подразделением;

- взаимодействовать с руководителем дипломного проекта (работы) и консультантом (при наличии) и информировать их о проделанной работе;

- оформить дипломный проект (работу) в соответствии с установленными требованиями;

- пройти процедуру предзащиты дипломного проекта (работы) (при установлении процедуры предзащиты директором структурного подразделения);

- подготовить доклад и (или) презентацию для защиты дипломного проекта (работы), согласовать их с руководителем;

- представить дипломный проект (работу) в установленные сроки.

Закрепление темы за студентом осуществляется на основании его личного заявления на имя председателя предметной (цикловой) комиссии по форме согласно приложению № 2.

Студенту предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложение своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в соответствующую образовательную программу СПО.

Примерная тематика дипломных проектов (работ) представлена в приложении № 3.

Студент обязан выбрать тему дипломного проекта (работы), согласовать ее с руководителем дипломного проекта (работы):

очной формы обучения — до 15 октября завершающего учебного года; очно-заочной, заочной форм обучения — до 01 июля учебного года предшествующего году ГИА.

Закрепление тем дипломного проекта (работы), назначение руководителей дипломных проектов (работ) и консультантов (при наличии) студентам осуществляется приказом директора Алтайского филиала Финуниверситета:

очной формы обучения — не позднее 15 ноября завершающего учебного года;

очно-заочной и заочной форм обучения — не позднее 15 сентября завершающего учебного года.

Изменение или уточнение темы дипломного проекта (работы) в исключительных случаях возможно, но не позднее чем за 2 месяца до предполагаемой даты защиты дипломного проекта (работы), на основании согласованного с руководителем дипломного проекта (работы) личного заявления, составленного на имя директора структурного подразделения, с обоснованием причины корректировки. Изменение или уточнение темы оформляется приказом директора Алтайского филиала Финуниверситета.

Руководитель дипломного проекта (работы) осуществляет разработку задания на дипломный проект (работу) по форме приложения № 4.

Сроки составления плана и задания на дипломный проект (работу) в соответствии с утвержденным календарным графиком работы над дипломным проектом (работой). Студент в рамках подготовки дипломного проекта (работы) обязан разработать и согласовать с руководителем индивидуальный график работы над дипломным проектом (работой) по форме приложения № 5.

Руководитель дипломного проекта (работы) проверяет качество работы, подписывает ее и передает вместе с заданием, своим письменным отзывом ответственному сотруднику структурного подразделения для регистрации в журнале учета дипломных проектов (работ) с указанием даты сдачи. Форма отзыва на дипломный проект (работу) представлена в приложении № 6.

Выполненные дипломные проекты (работы) подлежат обязательному рецензированию по форме согласно приложению № 7. Рецензентами являются специалисты из числа работников организаций, преподавателей структурного подразделения и других образовательных организаций, владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных проектов (работ).

Рецензенты назначаются приказом Финуниверситета/филиала не позднее чем за месяц до защиты дипломных проектов (работ).

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии не допускается.

С целью контроля готовности студента к защите дипломного проекта (работы) структурное подразделение вправе организовать и провести предварительную защиту дипломного проекта (работы).

Задачами предзащиты дипломного проекта (работы) являются оценка соответствия текста доклада заявленной теме, полноты раскрытия заявленных целей и задач, своевременное выявление недостатков и недочетов, возникших в ходе выполнения дипломного проекта (работы), а также получение

рекомендаций по работе и помощь в формулировании основных положений и выводов дипломного проекта (работы) для выступления студента на защите.

Порядок и сроки проведения предзащиты устанавливаются структурным подразделением и доводятся до сведения студентов не позднее чем за 7 календарных дней до даты проведения.

Дипломный проект (работа) в распечатанном и переплетенном виде подписывается студентом, консультантом (при наличии) и передается руководителю дипломного проекта (работы) не позднее чем за 10 дней до начала ГИА согласно календарному учебному графику.

4. Требования к оформлению дипломного проекта (работы)

Оформление дипломного проекта (работы) должно производиться по общим правилам ГОСТ 7.32-2017 в редакции изменения от 12.09.2018 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Научно-справочный аппарат оформляется в соответствии с российскими национальными и межгосударственными ГОСТами:

ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 года № 1050-ст);

ГОСТ 7.80-2000 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.10.2000 № 253-ст);

ГОСТ 7.82-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» (утвержден и введен в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и

метрологии от 04.09.2001 № 369-ст);

ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила» (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13 декабря 2011 года № 813-ст);

ГОСТ 7.11-2004 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках» (принят Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол №24 от 5 декабря 2003 года).

На титульном листе дипломного проекта (работы) указывается наименование структурного подразделения, наименование темы дипломного проекта (работы), номер учебной группы, фамилия, имя, отчество автора работы и руководителя, год написания работы.

К защите принимаются только сброшюрованные дипломные проекты (работы).

Дипломный проект (работа) оформляется в текстовом редакторе на листах бумаги формата А4, содержит, примерно, 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания). Текст следует набирать через 1,5 интервал, шрифт Times New Roman, размер шрифта — min -13, max - 14, в таблицах — размер шрифта 12, в подстрочных сносках — размер шрифта 10. Подчеркивание слов и выделение их курсивом не допускается.

Страницы, на которых излагается текст, должны иметь поля: верхнее и нижнее — не менее 20 мм, левое — не менее 30 мм; правое — не менее 10 мм; колонтитулы: верхний - 2; нижний - 1,25.

Название структурных элементов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ (ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ) И ИНТЕРНЕТ РЕСУРСОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» являются заголовками печатаются прописными буквами, а названия параграфов (подзаголовки) —

строчными буквами (кроме первой прописной). Заголовки и подзаголовки при печатании текста выделяются полужирным шрифтом.

Абзацный отступ должен соответствовать 1,25 см и быть одинаковым по всей работе.

Нумерация разделов производится арабскими цифрами, а именно:

Пример — 1. Понятие и виды сделок

1.1. Понятие сделки

Главы делятся на параграфы и нумеруются арабскими цифрами, а именно: Пример — Глава 1. Понятие и виды сделок

1.1. Понятие сделки

Параграфы (разделы) должны иметь нумерацию в пределах каждой главы (раздела), а главы (разделы) — в пределах всего текста работы.

Если глава содержит только один параграф (что нежелательно), то нумеровать его не нужно.

Нумерация страниц.

Страницы дипломного проекта (работы) должны нумероваться арабскими цифрами, нумерация должна быть сквозная, по всему тексту работы. Номер страницы проставляют, начиная со второй, в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, однако номер страницы на нем не ставится.

Если в работе имеются иллюстрации и таблицы на отдельном листе, то они включаются в общую нумерацию страниц работы.

Каждую главу работы следует начинать с нового листа. Параграф начинать с нового листа не следует.

Иллюстрации и таблицы.

Графики, схемы, диаграммы, рисунки располагаются в дипломном проекте (работе) непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (то есть по всему тексту) — 1,2,3, и

т.д., либо внутри каждой главы — 1.1, 1.2, и т.д.

При наличии в работе таблицы ее наименование (краткое и точное) должно располагаться над таблицей без абзацного отступа в одну строку. Таблицу, как и рисунок, необходимо располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблицы в тексте следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту или в рамках главы (2.1 и т.д.). Если таблица вынесена в приложение, то она нумеруется отдельно арабскими цифрами с добавлением перед номером слова «Приложение» — Приложение № 1.

Если таблица имеет заголовок, то он пишется с прописной буквы, и точка в конце не ставится. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если целиком не уместается на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы, а также заголовок «Продолжение таблицы».

Цитирование, ссылки и сноски.

При дословном использовании материала для подтверждения важной мысли или существенного положения используется цитирование. При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки, и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;

- цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на место пропуска;

- если цитата включается в текст, то первое слово пишется со строчной буквы;

- если цитата выделяется из основного текста, то ее пишут от левого поля

страницы на расстоянии абзацного отступа, при этом каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник.

В случае цитирования необходима ссылка на источник, откуда приводится цитата, оформленная в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. № 95-ст).

В дипломном проекте (работе) используются ссылки в форме подстрочных сносок, которые оформляются внизу страницы, где расположен текст, например, цитата. Для этого в конце текста (цитаты) ставится цифра или звездочка, обозначающая порядковый номер сноски на данной странице.

Нумерация подстрочных сносок может быть сквозной по всему тексту письменной работы.

Ссылки на главы, рисунки, таблицы должны начинаться со строчной буквы, например, см. рис.2.5., результаты приведены в табл.3.1

Список литературы (использованных источников) и интернет-ресурсов.

После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список литературы (использованных источников) и интернет-ресурсов.

Список литературы (использованных источников) и интернет-ресурсов должен содержать подробную и достаточную информацию о каждом использованном источнике. Такая информация различна в зависимости от вида источника.

В любом случае, основой оформления списка литературы (использованных источников) и интернет-ресурсов является библиографическое описание источников в соответствии с вышеперечисленными ГОСТами.

Общие требования к приложениям.

Приложения - дополнительные к основному тексту материалы

справочного, документального, иллюстративного или другого характера. Приложения размещаются в конце работы, после списка использованной литературы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа, и иметь тематический заголовок и общий заголовок «Приложение №...».

Если приложение представляет собой отдельный рисунок или таблицу, то оно оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к иллюстрациям, таблицам.

Иллюстрации и таблицы нумеруются в пределах каждого приложения в отдельности. Например: рис. 3.1 (первый рисунок третьего приложения), таблица 1.1 (первая таблица первого приложения).

Законченная работа подписывается студентом. После заключения записывается следующее:

«Данная работа выполнена мною самостоятельно.

«_»_____20 г.

(дата сдачи работы — заполняется от руки)

_____»

(подпись автора)

Дипломный проект (работа) представляется к защите в печатном виде в твердом переплете.

5. Правила подготовки к защите дипломного проекта (работы)

Защита является завершающим этапом выполнения студентами дипломного проекта (работы). К защите допускаются студенты, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования и представившие дипломный проект (работу) в установленный срок.

Защита дипломных проектов (работ) проводится в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации, утвержденным директором структурного подразделения не позднее чем за две недели до начала ГИА.

Защита дипломных проектов (работ) производится в очном формате. В исключительных случаях по решению ректора Финуниверситета защита дипломных проектов (работ) может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции.

Процедура защиты дипломных проектов (работ) включает в себя:

- открытие заседания государственной экзаменационной комиссии (далее — ГЭК) председателем или заместителем председателя ГЭК;
- доклады студентов, на которые отводятся не более 10 минут;
- вопросы членов комиссии ГЭК по докладу студента, а также смежной тематике. При ответах студент имеет право пользоваться текстом дипломного проекта (работы);
- заслушивание текста отзыва с обязательным отражением замечаний и мнения руководителя о рекомендации дипломного проекта (работы) к защите;
- заслушивание текста рецензии.

Доклад должен включать в себя: обоснование избранной темы;

- описание цели и задач работы;
 - круг рассматриваемых проблем и методы их решения;
 - результат анализа практического материала и их интерпретация;
- конкретные рекомендации по совершенствованию разрабатываемой темы.

В заключительной части доклада характеризуется значимость полученных результатов и даются общие выводы.

На доклад студенту отводится не более 10 минут.

Доклад должен сопровождаться презентацией, иллюстрирующей основные положения работы с использованием мультимедийных средств, выполненной в программе Power Point. Количество слайдов 10-12.

ГЭК при определении результата защиты дипломного проекта (работы) принимает во внимание:

- индивидуальную оценку членами ГЭК содержания работы, ее защиты, включая доклад, ответы на вопросы членов ГЭК;

- наличие практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных студентом в результате проведенного исследования;
- оценку руководителя дипломного проекта (работы) работы студента в период подготовки дипломного проекта (работы), степени ее соответствия требованиям, предъявляемым к дипломным проектам (работам), количество и серьезность замечаний;
- оценку рецензента дипломного проекта (работы);
- общую оценку членов ГЭК содержания дипломного проекта (работы), качество ответов на вопросы членов ГЭК, свободное владение материалом дипломного проекта (работы).

В случае возникновения спорной ситуации при равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

6. Критерии оценки дипломного проекта (работы)

Результаты защиты дипломного проекта (работы) обучающихся определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

Члены ГЭК руководствуются следующими критериями оценки дипломного проекта (работы), приведенными в таблице 3.

Таблица 3

Критерии оценки дипломного проекта (работы)

Критерии	Показатели			
	Оценка «2-5»			
	«2»	«3»	«4»	«5»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена - необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием).	Актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована в самых общих чертах - проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Недостаточно четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе проблем.	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует - одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы.

Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок	Представленная работа имеет отклонения и не во всем соответствует требованиям, предъявляемым к такого рода работам.	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок	Соблюдены все правила оформления работы.
Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня).	Работа сдана с соблюдением всех сроков.
Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания обучающимся работы, обучающийся отказывается показать черновики, конспекты	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Обучающийся недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы. Обучающийся не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Обучающийся четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с обучающимся научный руководитель делает вывод о том, что выпускник достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в работе.

Литература	Обучающийся совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников.	Изучено менее десяти источников. Обучающийся слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Обучающийся ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг.	Количество источников более 20. Все источники, представленные в библиографии, использованы в работе. Обучающийся легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг.
------------	--	---	--	--

Защита работы	Обучающийся совсем не ориентируется в терминологии работы.	Обучающийся в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГАК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Обучающийся показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	Обучающийся достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).	Обучающийся уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией).
---------------	--	---	---	---

Общая оценка	Оценка «2» ставится, если обучающийся обнаруживает непонимание содержательных основ проведенного исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть дипломного	Оценка «3» ставится, если обучающийся на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений работы, материал излагается не связно, практическая часть дипломного проекта выполнена некачественно.	Оценка «4» ставится, если обучающийся на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.	Оценка «5» ставится, если обучающийся на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно - сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть дипломного проекта выполнена качественно и на высоком уровне.
--------------	---	---	--	--

По результатам защиты дипломного проекта (работы) студент имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее — апелляция).

Апелляция подается лично студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента в апелляционную комиссию.

Апелляция о нарушении порядка проведения защиты дипломного проекта (работы) подается непосредственно в день проведения защиты дипломных проектов (работ). Апелляция о несогласии с результатами защиты дипломного проекта (работы) подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Студентам, не прошедшие ГИА в форме защиты дипломного проекта (работы) по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Финансового университета.

Студенты, не прошедшие ГИА в форме защиты дипломного проекта

(работы) по неважной причине или получившие на защите дипломного проекта (работы) оценку «неудовлетворительно», отчисляются из Финансового университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Форма титульного листа дипломного проекта (работы)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
АЛТАЙСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

Дипломный проект (работа)

Тема « _____ »
(наименование)

Студент (ка) _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Учебная группа _____

Специальность _____
(код и наименование специальности)

Руководитель
дипломного проекта
(работы)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Консультант
дипломного проекта
(работы)
(при наличии)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Председатель предметной
(цикловой) комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Барнаул– 20...г.

Приложение № 2

Форма заявления о закреплении темы дипломного проекта (работы)

Председателю предметной
(цикловой) комиссии

(инициалы, фамилия)

(фамилия, имя, отчество студента)

(код, наименование специальности)

Учебная группа _____
(номер)

тел. студента _____ e-mail _____

Заявление

Прошу закрепить тему дипломного проекта (работы)

(наименование)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись студента)

(инициалы, фамилия)

Согласовано:

Руководитель дипломного
проекта (работы) _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель предметной (цикловой)
комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 3

Темы дипломных проектов (работ) по специальности 38.02.06 Финансы

№ п/п	Темы дипломных проектов (работ)	Профессиональные компетенции
1.	Анализ и оценка эффективности бюджетных расходов в субъекте Российской Федерации.	ПК 1.1.
2.	Анализ и оценка эффективности использования оборотных активов организации.	ПК 1.2.
3.	Анализ и оценка эффективности лизинговых операций.	ПК 1.3.
4.	Анализ и прогнозирование финансового состояния деятельности организации.	ПК 1.4.
5.	Анализ расчетов с внебюджетными фондами.	ПК 2.1.
6.	Анализ и оценка эффективности использования собственного капитала организации.	ПК 2.2.
7.	Анализ планирования и финансирования учреждений образования.	ПК 2.3.
8.	Анализ трудового потенциала и оплаты труда в организации.	ПК 2.4.
9.	Анализ финансового состояния организации и пути предотвращения несостоятельности (банкротства).	ПК 3.1.
10.	Анализ формирования и исполнения бюджета муниципального образования.	ПК 3.2.
11.	Анализ формирования и исполнения бюджета субъекта Российской Федерации.	ПК 3.3.
12.	Анализ эффективности предпринимательской деятельности.	ПК 4.1.
13.	Бюджетный процесс на уровне муниципального образования.	ПК 4.2.
14.	Выручка от реализации как основной доход организации от финансово-хозяйственной деятельности.	ПК 4.3.
15.	Доходы и расходы бюджета Российской Федерации.	ПК 5.1.
16.	Доходы и расходы в деятельности организации: формирование, фактическое состояние, пути эффективного использования.	ПК 5.2.
17.	Инвентаризация как метод финансового контроля в организации.	ПК 5.3.
18.	Капитальные вложения и их роль в развитии организации.	ПК 5.4.
19.	Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.	ПК 5.5.
20.	Налогообложение организации и пути снижения налоговой нагрузки.	ПК 5.6.
21.	Обязательный и инициативный аудит: особенности правового регулирования.	ПК 5.7.
22.	Организация контрольной работы налоговых органов и анализ ее результатов.	ПК 5.8.
23.	Организация страхования финансово-хозяйственной деятельности.	
24.	Особенности исчисления и уплаты страховых взносов организации.	
25.	Особенности исчисления налога на прибыль организации.	
26.	Особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений.	
27.	Особенности финансирования учреждений здравоохранения в субъекте Российской Федерации.	
28.	Особенности формирования доходов субъекта Российской Федерации.	
29.	Особенности формирования налоговой базы по имущественным налогам организации.	

30.	Оценка и анализ эффективности предпринимательской деятельности.
31.	Оценка и пути улучшения финансовой устойчивости организации в условиях экономической нестабильности.
32.	Оценка конкурентоспособности субъекта малого предпринимательства.
33.	Оценка кредитных и страховых рисков, возникающих в процессе финансово-хозяйственной деятельности.
34.	Оценка состава, структуры и движения денежных средств организации.
35.	Оценка эффективности и результативности деятельности контрольно-счетных органов в Российской Федерации.
36.	Оценка эффективности осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.
37.	Планирование доходов (расходов) организации.
38.	Планирование и финансирование расходов бюджетов на образование.
39.	Порядок применения упрощенной системы налогообложения.
40.	Порядок расчета косвенных налогов организации.
41.	Порядок расчета налоговой нагрузки организации.
42.	Порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений.
43.	Порядок формирования налоговой базы по налогу на прибыль организации.
44.	Права и обязанности налогоплательщика при проведении дополнительных мероприятий налогового контроля.
45.	Правовое регулирование использования цифровых технологий в сфере финансового контроля.
46.	Правовое регулирование налоговых правоотношений и предупреждение налоговых правонарушений в Российской Федерации.
47.	Правовое регулирование налогообложения субъектов малого предпринимательства в России: проблемы и перспективы развития.
48.	Правовое регулирование упрощенной системы налогообложения.
49.	Правовые основы организации работы территориальных налоговых органов.
50.	Правовые основы страховой деятельности в России и перспективы развития.
51.	Прибыль как основной положительный финансовый результат хозяйственной деятельности организации.
52.	Пути снижения налоговой нагрузки организации.
53.	Разработка стратегии финансовой независимости организации.
54.	Расходы бюджета субъекта Российской Федерации на социальную политику.
55.	Расходы организации: сущность и классификация.
56.	Рентабельность деятельности организации: анализ и оценка показателей.
57.	Рентабельность как основной показатель эффективности финансово-хозяйственной деятельности.
58.	Содержание, порядок реализации и способы защиты прав субъектов в Российской Федерации.
59.	Структура заработной платы: правовой аспект.

60.	Структура конкурентной среды и ее влияние на экономическое развитие организации.	
61.	Сущность и принципы управления финансовыми рисками в организации.	
62.	Система налогообложения в Российской Федерации: региональные особенности.	
63.	Финансовая политика организации и направления ее совершенствования.	
64.	Финансовое состояние организации и пути его укрепления.	
65.	Финансово-правовое регулирование деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации	
66.	Финансово-правовые тенденции развития налоговой системы как важнейшего экономического регулятора.	
67.	Финансовые проблемы деятельности некоммерческих организаций.	
68.	Финансовый механизм государственных закупок: проблемы и пути их решения.	
69.	Формирование и анализ доходной базы организации.	
70.	Формирование и использование средств Фонда обязательного медицинского страхования.	
71.	Формирование и использование средств Социального фонда России.	
72.	Финансовое состояние организации и пути предотвращения несостоятельности (банкротства).	
73.	Формирование доходов и расходов организации при исчислении налога на прибыль.	

Форма задания на дипломный проект (работу)

ФИНУНИВЕРСИТЕТ

(наименование структурного
подразделения)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
дипломного проекта (работы)

(наименование должности)

(подпись) (инициалы, фамилия)
«___» _____ 20 __ г.

ЗАДАНИЕ

на дипломный проект (работу)

студенту _____
(фамилия, имя, отчество)

1. Тема дипломного проекта (работы)

2. Срок сдачи дипломного проекта (работы) «___» _____ 20 __ г.

3. Исходные данные _____

4. Перечень вопросов/задач, подлежащих разработке и изложению в
дипломном проекте (работе): _____

5. Перечень графического/ иллюстративного/ практического материала:

6. Консультант (при наличии) дипломного проекта (работы) с указанием
относящихся к нему разделов работы _____

Дата выдачи задания «___» _____ 20 __ г.

Задание принял к исполнению «___» _____ 20 __ г. _____
(подпись студента)

Приложение № 5

Форма календарного графика работы над дипломным проектом (работой)

УТВЕРЖДАЮ
Директор структурного
подразделения

(подпись) (инициалы, фамилия)
«____» _____ 20 __ г.

Календарный график работы над дипломным проектом (работой)

	Этапы выполнения работы	Сроки выполнения
1.	Выбор темы дипломного проекта (работы)	
2.	Утверждение и выдача задания на дипломный проект (работу)	
3.	Подбор используемых источников по теме дипломного проекта (работы), их изучение и обработка	
4.	Составление плана дипломного проекта (работы) и согласование его с руководителем	
5.	Подготовка и предоставление руководителю введения на проверку	
6.	Подготовка и предоставление руководителю первой главы на проверку	
7.	Подготовка и предоставление руководителю второй главы на проверку	
8.	Подготовка и предоставление на проверку руководителю заключения, приложений и списка используемых источников	
9.	Согласование дипломного проекта (работы) с руководителем, устранение замечаний	
10.	Оформление и предоставление руководителю сотового дипломного проекта (работы) для написания отзыва	
11.	Подготовка презентации к защите дипломного проекта (работы)	
12.	Предоставление дипломного проекта (работы) с рецензией	
13.	Защита дипломного проекта (работы)	

Форма отзыва на дипломный проект (работу)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
АЛТАЙСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

ОТЗЫВ
на дипломный проект (работу)

(наименование)

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальность _____
(код, наименование)

1. Актуальность работы _____
2. Отличительные положительные стороны работы _____
3. Практическое значение _____
4. Уровень сформированности компетенций, продемонстрированный в ходе подготовки дипломного проекта (работы) (высокий, средний, низкий) _____
5. Отношение студента к выполнению дипломного проекта (работы), проявленные/не проявленные им способности _____
6. Степень самостоятельности студента и его личный вклад в раскрытие проблемы, разработку предложений по их решению _____
7. Доля (%) заимствований в дипломном проекте (работе) _____
8. Недостатки и замечания по дипломному проекту (работе) _____
9. Дипломный проект (работа) соответствует/не соответствует требованиям, предъявляемым к дипломным проектам (работам), может/не может быть рекомендована к защите на заседании ГЭК _____

Руководитель
дипломного проекта (работы) _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Форма рецензии на дипломный проект (работу)

РЕЦЕНЗИЯ
на дипломный проект (работу)

Тема «_____»
(наименование)

Студент (ка) _____
(фамилия, имя, отчество)

1. Соответствие дипломного проекта (работы) заявленной теме и заданию на нее _____

2. Оценка качества выполнения каждого раздела _____

3. Оценка степени разработки поставленных вопросов и практической значимости дипломного проекта (работы) _____

4. Общая оценка качества дипломного проекта (работы) _____

_____ (ученое звание, степень, должность) _____ (подпись)

«__» _____ 20__ г. МП